

УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕГО И
УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕГО И ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОРИЛЬСКА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 86 «БРУСНИЧКА»

ПРИКАЗ

«04» декабря 2023

г. Норильск

№ 227

О внесении изменений в Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ «ДС № 86 «Брусничка», от 30.04.2019 № 69 в Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБДОУ «ДС № 86 «Брусничка» и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников от 17.10.2019 № 139,

В целях приведения в соответствии с действующим законодательством,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ «ДС № 86 «Брусничка», утвержденные приказом заведующего МБДОУ «ДС № 86 «Брусничка» от 30.04.2019 № 69 (далее – Правила), следующие изменения:

1.1. Абзац 8 пункта 1.1. раздела 1 «Общие положения» изложить в следующей редакции: «Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 4 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней»».

1.2. Абзац 9 пункта 1.1. раздела 1 «Общие положения» изложить в следующей редакции: «Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»».

1.3. Абзац 11 пункта 1.1 раздела 1 «Общие положения» изложить в следующей редакции: «Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»».

1.4. Абзац 14 пункта 1.1 раздела 1 «Общие положения» изложить в следующей редакции: «Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»».

1.5. Пункт 2.4.1. Правил изложить в следующей редакции:

«В заявлении родителем (законным представителем) указываются следующие сведения:

- наименование должности, фамилия, имя, отчество руководителя учреждения;

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителя (законного представителя) ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- образовательная программа, по которой будет обучаться ребенок;
- направленность дошкольной группы;
- форма обучений;
- язык обучения, выбор родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) матери (законных представителей) ребенка;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность матери (законного представителя) ребенка;
- адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) матери (законного представителя) ребенка, контактный телефон;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) отца (законных представителей) ребенка;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность отца (законного представителя) ребенка;
- адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) отца (законного представителя) ребенка, контактный телефон;
- реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- подпись, дата.

Заявление оформляется родителем (законным представителем) рукописным или машинописным способом.

В случае, если заявление заполнено машинописным способом родитель (законный представитель) дополнительно в нижней части заявления разборчиво от руки указывает свою фамилию, имя и отчество (полностью) (последнее – при наличии) и дату подачи заявления.».

1.6. Пункт 2.4.2. Правил изложить в следующей редакции:

«Для приема ребенка в МБДОУ «ДС № 86 «Брусничка» родитель (законный представитель) дополнительно предъявляет:

- направление для зачисления ребенка в МБДОУ, выданное УО и ДО г. Норильска (оригинал);
- свидетельство о рождении (копия);
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (для детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства) (копия);
- свидетельство о регистрации по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания (для детей, проживающих на закрепленной территории);

- документы, подтверждающие основания для обучения по выбранной образовательной программе и зачисления в группу для детей с особыми образовательными потребностями;

- медицинскую карту ребенка (при переводе воспитанника из другого МБ(А)ДОУ (оригинал).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ (ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБДОУ «ДС № 86 «Брусничка»».

1.7. Приложение 1 к Правилам изложить в соответствии с Приложением 1 к настоящему приказу.

2. Внести в Положении о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБДОУ «ДС № 86 «Брусничка» и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников от 17.10.2019 № 139, (далее – Правила), следующие изменения:

2.1 Абзац 11 пункта 1.1 раздела 1 «Общие положения» считать утратившим силу.

3. Педагогу-психологу Михеевой В.В. разместить настоящий приказ на сайте МБДОУ «ДС № 86 «Брусничка».

- разместить настоящий приказ на официальном сайте МБДОУ «ДС № 86 «Брусничка» не позднее трех рабочих дней со дня вступления в силу настоящего приказа;

- разместить копию настоящего приказа на стенде «информация для родителей» в МБДОУ «ДС № 86 «Брусничка».

3. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания.

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий учреждением

С.С. Дубовская

С приказом заведующего ознакомлена:

В.В. Михеева

Заведующему МБДОУ «ДС № 86
«Брусничка»
Дубовской С.С.

Ф.И.О. родителя

Заявление

Прошу принять моего ребенка _____

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)

Дата рождения ребенка (число, месяц, год рождения): _____

Проживающего по адресу: _____

(адрес фактического места жительства)

1. На обучение по образовательной программе дошкольного образования _____

2. На обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования для детей с _____

на основании Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с коллегиальным заключением ТПМПК

от _____

и даю согласие на обучение моего ребенка в группе (выбрать один вид):

Для детей с тяжелыми нарушениями речи (ТНР) _____

Для детей с задержкой психического развития (ЗПР) _____

Для детей с расстройствами аутистического спектра (РАС) _____

Комбинированной _____

Основание для зачисления в выбранную группу (дата и номер заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии, врачебной комиссии, программа реабилитации ребенка – инвалида и т.д.) _____

В форме _____ обучения
(очное, индивидуальное на дому, с частичной включенностью в образовательный процесс)

Язык обучения – русский, родной язык из числа языков народов России _____

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) матери (законного представителя) ребенка: _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность матери (законного представителя) ребенка _____

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания)

матери (законного представителя) ребенка, контактный телефон _____

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) отца (законного представителя) ребенка: _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность отца (законного представителя) ребенка _____

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) отца (законного представителя) ребенка, контактный телефон _____

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии).

Со сроками приема документов ознакомлен (на)

« ____ .» 20 ____ год (_____)
дата подпись заявителя расшифровка подписи

Я, (Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) _____)

_____ согласен (на), на сбор систематизацию, хранение и передачу следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество, регистрация по месту проживания, серия номер, дата и место выдачи паспорта. Также даю согласие на сбор, систематизацию, хранение и передачу персональных данных о несовершеннолетнем ребенке на весь период действия отношений между мной и МБДОУ «ДС № 86 «Брусничка»: фамилия, имя, отчество, регистрация по месту проживания, серия номер, дата и место выдачи свидетельства о рождении.

« ____ .» 20 ____ год (_____)
дата подпись заявителя расшифровка подписи

Не возражаю против проверки представленных мною данных.

« ____ .» 20 ____ год (_____)
дата подпись заявителя расшифровка подписи

С Уставом МБ(А)ДОУ; лицензией на право осуществления образовательной деятельности; распоряжением Администрации города Норильска «О закреплении муниципальных образовательных учреждений за территориями муниципального образования город Норильск», образовательной программой МБДОУ «ДС № 86 «Брусничка»; Правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования; Правилами внутреннего распорядка воспитанников; Порядком работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений; режимом дня группы ознакомлен(а)

« ____ .» 20 ____ год (_____)
дата подпись заявителя расшифровка подписи

Документ, подтверждающий право представлять интересы родителя (законного представителя) несовершеннолетнего ребенка (доверенность, договор _____)

_____ – прилагаю.

К заявлению прилагаются:

1. Направление для зачисления ребенка в МБДОУ «ДС № 86 «Брусничка»,

выданное в Управлении (оригинал) _____

2. Медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка/ медицинская карта (оригинал) _____

3. Свидетельство о рождении ребенка (копия) _____

4. Свидетельство о регистрации по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания (для детей, проживающих на закрепленной территории)

5. Документы, подтверждающие основания для обучения по выбранной образовательной программе и зачисления в группу для детей с особыми образовательными потребностями _____

6. Другое (указать) _____

Адрес, в том числе электронной почты (при наличии), по которому может быть направлен ответ о результатах рассмотрения заявления, об отказе в зачислении ребенка: _____

« ____ .» 20 год

дата

_____ (_____)

подпись заявителя

расшифровка подписи