

УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕГО И ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НОРИЛЬСКА  
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 86 «Брусничка»  
(МБДОУ «ДС № 86 «Брусничка»)

✉ 663332 Красноярский край, г. Норильск, ул. Бауманская, 23; тел/факс 45-51-41, e-mail: [mdou86@bk.ru](mailto:mdou86@bk.ru)

**ПРИНЯТО**

Педагогическим советом  
МБДОУ «ДС № 86 «Брусничка»  
Протокол № 3 от 14.12.2022

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом заведующего  
МБДОУ «ДС № 86 «Брусничка»  
№ 265/1 от 15.12.2022

**ДОРОЖНАЯ КАРТА**

**реализации целевой модели наставничества в МБДОУ «ДС № 86 «Брусничка» на 2022 год, 2022 – 2024 г.г.**

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	<ol style="list-style-type: none"><li>Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».</li><li>Подготовка системных папок по проблеме наставничества.</li><li>Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели в МБДОУ.</li></ol>	Декабрь 2022 г.	Заведующий учреждение, заместители заведующего по УВ и МР, старший воспитатель

	<p>Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в ДОУ</p>	<p>Разработка и утверждение локальных актов реализации целевой модели наставничества:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- приказ о внедрение целевой модели наставничества в МБДОУ;</li><li>- дорожная карта реализации целевой модели наставничества в МБДОУ на 2022 -2024 гг.;</li><li>- положение о наставничестве в МБДОУ;</li><li>- программа целевой модели наставничества в МБДОУ.</li></ul>	<p>Декабрь 2022 г.</p>	<p>Заведующий учреждение, заместители заведующего по УВ и МР, старший воспитатель</p>
--	---	---	----------------------------	---

		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей МБДОУ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри МБДОУ</li> <li>2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества.</li> </ol>	сентябрь – октябрь 2023, 2024 гг.	Заместители заведующего по УВ и МР, старший воспитатель
		Информирование педагогов о возможностях и целях целевой модели наставничества	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение педагогического совета.</li> <li>2. Информирование на сайте МБДОУ (содержательное наполнение раздела «Наставничество»)</li> </ol>	декабрь 2022г.  постоянно	Заместители заведующего по УВ и МР, старший воспитатель педагог-психолог
2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение анкетирования среди педагогов, желающих принять участие в программе наставничества.</li> <li>2. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из анализа методической работы, рекомендаций аттестационных комиссий, анализа анкет профессионального стандарта.</li> </ol>	октябрь, ноябрь 2023, 2024 гг.	Заместители заведующего по УВ и МР, старший воспитатель

		Формирование базы наставляемых	Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.	декабрь 2022г., ноябрь 2023, 2024 гг.	Заместители заведующего по УВ и МР, старший воспитатель
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.</li> <li>2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.</li> <li>3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.</li> </ol>	октябрь, ноябрь 2023, 2024 гг.	Заместители заведующего по УВ и МР, старший воспитатель
		Формирование базы наставников	Формирование базы данных наставников из числа педагогов.	декабрь 2022г., ноябрь 2023, 2024 гг.	
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление и обучение наставников для работы с наставляемыми	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной формы.</li> <li>2. Подготовить методические материалы для обучения наставников и их сопровождения.</li> <li>3. Утвердить программы и графики обучения наставников.</li> </ol>	ноябрь, декабрь 2023, 2024 гг.	Заместители заведующего по УВ и МР, старший воспитатель

5.	Формирование наставнических пар	Отбор наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых.</li> <li>2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых.</li> <li>3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи.</li> <li>4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары.</li> </ol>	ноябрь, декабрь 2023, 2024 гг.	Заместители заведующего по УВ и МР, старший воспитатель
		Закрепление наставнических пар	Издание приказа «Об утверждении наставнических пар».	декабрь 2022, 2023, 2024 гг.	Заведующий учреждением
	Составление ИОМ наставляемых.		декабрь 2023, 2024 гг.	Заместители заведующего по УВ и МР, старший воспитатель	
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого.</li> <li>2. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках ИОМ наставляемых</li> <li>3. Регулярные встречи наставника и наставляемого.</li> <li>4. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.</li> </ol>	декабрь 2022, 2023, 2024 гг.  по мере необходимости май 2023, 2024 гг.	Заместители заведующего по УВ и МР, старший воспитатель
		Организация текущего контроля достижения планируемых	Анкетирование.	апрель 2023, 2024 гг.	Заместители заведующего по УВ и МР, старший

		результатов наставниками			воспитатель
7.	Завершение наставничества	Отчеты	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества.</li> <li>2. Проведение мониторинга качества реализации ИОМ наставляемых.</li> <li>3. Мониторинг и оценка влияния организованной работы на всех участников.</li> </ol>	май 2023, 2024 гг.	Заместители заведующего по УВ и МР, старший воспитатель
		Мотивация и поощрения наставников	Издание приказов о поощрении участников наставнической деятельности, о проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества.	апрель 2023, 2024 гг.	Заведующий учреждением

