

**УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕГО И ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НОРИЛЬСКА
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 86 «Брусничка»
(МБДОУ «ДС № 86 «Брусничка»)**

✉ 663332 Красноярский край, г. Норильск, ул. Бауманская, 23; тел/факс 45-51-41, e-mail: mdou86@bk.ru

ПРИНЯТО:

Решением Педагогического совета
МБДОУ «ДС № 86 «Брусничка»
Протокол №1
от «25» 08 2020 года

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ
«ДС № 86 «Брусничка»
С.С. Дубовская
Приказ № 142/1
от «25» 08 2020 года

**ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом Совете**

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 86 «Брусничка» (далее - МБДОУ) в соответствии с Законом РФ «Об образовании» (ст. 10), Уставом МБДОУ.

1.2. Педагогический Совет – постоянно действующий коллегиальный Орган управления педагогической деятельностью Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. В состав Педагогического Совета Учреждения входят все штатные педагогические работники МБДОУ.

1.4. Решение, принятое Педагогическим Советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу МБДОУ, является обязательным для исполнения всеми педагогами МБДОУ.

1.5. Положение принимается Педагогическим Советом МБДОУ и утверждается приказом руководителя МБДОУ. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим Советом и утверждаются приказом руководителя МБДОУ.

1.6. Срок данного положения неограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Педагогического Совета

2.1. Главными задачами Педагогического Совета являются:

- определение направления воспитательно-образовательной деятельности МБДОУ;

- принятие основной образовательной программы в МБДОУ;
- рассмотрение и утверждение методического направления работы с детьми в различных группах, а также вопросов содержания, методов и форм воспитательно-образовательного процесса;
- выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- рассмотрение вопросов организации повышения квалификации и переподготовки персонала МБДОУ.

3. Функции Педагогического Совета

3.1. Педагогический Совет:

- обсуждает Устав и другие локальные акты МБДОУ, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- определяет направления образовательной деятельности МБДОУ;
- выбирает образовательные программы, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в педагогическом процессе МБДОУ;
- обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана МБДОУ;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности МБДОУ;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников МБДОУ;
- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам, в том числе платных;
- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации общеобразовательных программ в МБДОУ;
- подводит итоги деятельности МБДОУ за учебный год;
- заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, отчеты о самообразовании педагогов;
- заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МБДОУ по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима МБДОУ, об охране труда и здоровья воспитанников;
- контролирует выполнение ранее принятых решений Педагогического совета;
- организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области общего и дошкольного образования;
- утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников МБДОУ.

4. Права Педагогического Совета

4.1. Педагогический Совет имеет право:

- участвовать в управлении МБДОУ;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Педагогического Совета имеет право:

- потребовать обсуждения Педагогическим Советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности МБДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета;
- при несогласии с решением Педагогического Совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Педагогическим Советом

5.1. В состав Педагогического Совета входят все штатные педагогические работники МБДОУ.

5.2. На заседании Педагогического Совета МБДОУ с правом совещательного голоса могут присутствовать все желающие работники Детского сада и родители (законные представители) воспитанников МБДОУ.

5.3. Педагогический Совет избирает из своего состава председателя сроком на 5 лет и секретаря сроком на один учебный год.

5.4. Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического Совета МБДОУ;
- информирует членов Педагогического Совета МБДОУ о предстоящем заседании не менее, чем за 10 дней до даты проведения заседания;
- регистрирует поступающие в Педагогический Совет МБДОУ заявления, обращения, иные материалы;
- определяет повестку заседания Педагогического Совета МБДОУ;
- контролирует выполнение решений Педагогического Совета МБДОУ;
- представляет отчеты о деятельности МБДОУ.

5.5. Педагогический Совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы МБДОУ.

5.6. Заседания Педагогического Совета проводятся не реже 1 раза в три месяца в соответствии с планом работы Учреждения.

5.7. Заседания Педагогического Совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.8. Решение Педагогического Совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического Совета.

5.9. Ответственность за выполнение решений Педагогического Совета лежит на заведующем МБДОУ. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Педагогического Совета. Результаты оглашаются на Педагогическом Совете на следующем заседании.

5.10. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического Совета МБДОУ и не противоречащее законодательству, является обязательным.

5.11. Заведующий МБДОУ, в случае несогласия с решением Педагогического Совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом МБДОУ, представители которого обязаны в 3-дневный срок рассмотреть такое заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического Совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

6. Взаимосвязи Педагогического Совета с другими органами самоуправления

6.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления МБДОУ - Общим собранием работников, Родительским советом:

- через участие представителей Педагогического Совета в заседании Общего собрания работников, Родительского Совета МБДОУ;
- представление на ознакомление Общему собранию работников и Родительскому совету МБДОУ материалов, разработанных на заседании Педагогического Совета;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания работников и Родительского совета МБДОУ.

7. Ответственность Педагогического Совета

7.1. Педагогический совет несет ответственность за выполнение, невыполнение в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

7.2. Педагогический совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Педагогического Совета

8.1. Заседания Педагогического Совета оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов заседаний Педагогического Совета фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического Совета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического Совета и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического Совета.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала ведения книги протоколов Педагогического совета.

8.5. Книга протоколов Педагогического Совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МБДОУ.

8.6. Книга протоколов Педагогического Совета хранится в делах МБДОУ (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

8.7. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Педагогического Совета делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и книга протоколов Педагогического Совета.

С положением о Педагогическом совете ознакомлены:			
№ п/п	Фамилия, инициалы	Дата	Подпись
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			

23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			
31.			
32.			
33.			
34.			
35.			
36.			
37.			
38.			
39.			
40.			
41.			
42.			
43.			
44.			
45.			
46.			
47.			
48.			

49.			
50.			
51.			
52.			
53.			
54.			
55.			
56.			
57.			
58.			
59.			
60.			
61.			
62.			
63.			
64.			
65.			
66.			
67.			
68.			
69.			
70.			
71.			
72.			
73.			
74.			

75.			
76.			