

**УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕГО И ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НОРИЛЬСКА
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 86 «Брусничка»
(МБДОУ «ДС № 86 «Брусничка»)**

✉ 663332 Красноярский край, г. Норильск, ул. Бауманская, 23; тел/факс 45-51-41, e-mail: mdou86@bk.ru

ПРИНЯТО:

Решением Педагогического совета
МБДОУ «ДС № 86 «Брусничка»
Протокол № 1
от «25» 08 2020 года

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ
«ДС № 86» «Брусничка»
_____ С.С. Дубовская
Приказ № 142/1
от «25» 08 2020 года

**ПОЛОЖЕНИЕ
о Родительском совете**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 86 «Брусничка» (далее - МБДОУ) в соответствии с Закон РФ «Об образовании»; Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, утверждённым Приказом Министерства образования и науки российской федерации от 27 октября 2011 г. N 2562, Уставом МБДОУ.

1.2. Настоящее Положение регламентирует организацию деятельности Родительских комитетов групп и Родительском совете МБДОУ.

1.3. Родительский совет содействует объединению усилий семьи и МБДОУ в деле развития, обучения и воспитания детей, оказанию помощи в определении и защите социально не защищённых воспитанников.

1.4. Родительский совет создается по инициативе педагогического коллектива МБДОУ, родителей (законных представителей) воспитанников.

1.5. Родительский совет МБДОУ как представительный орган родительской общественности призван помогать МБДОУ в его работе и организовывать выполнение всеми родителями (законными представителями) законных требований МБДОУ.

1.6. Положение принимается Педагогическим Советом МБДОУ и утверждается приказом руководителя МБДОУ. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим Советом или общим родительском собранием с регистрацией в протоколе собрания и утверждаются приказом руководителя МБДОУ.

1.7. Срок данного Положения неограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Цели, задачи, функции Родительского совета

2.1. Цель Родительского совета: обеспечить постоянную и систематическую связь Учреждения с родителями (законными представителями), содействовать педагогической пропаганде для успешного решения задачи всестороннего развития детей дошкольного возраста.

2.2. Основными задачами Родительского совета являются:

- содействие руководству МБДОУ: в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья, свободного и гармоничного развития личности ребенка; в защите законных прав и интересов детей; в организации и проведении массовых воспитательных мероприятий;

- организация работы с родителями (законными представителями) детей, посещающих МБДОУ, по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье, взаимодействию семьи и МБДОУ в вопросах воспитания.

2.3. Родительский совет:

- содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в приобретении технических средств обучения, подготовке наглядных методических пособий и т.д.);

- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях;

- оказывает содействие в проведении массовых воспитательных мероприятий с детьми;

- участвует в подготовке МБДОУ к новому учебному году;

- совместно с руководством МБДОУ контролирует организацию качественного питания детей, медицинского обслуживания;

- оказывает помощь руководству МБДОУ в организации и проведении общих родительских собраний;

- рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Родительского совета, по поручению руководителя МБДОУ;

- принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм;

- взаимодействует с другими органами самоуправления, общественными организациями по вопросу пропаганды традиций МБДОУ.

2.4. Исключительной компетенцией Родительского совета являются:

- принятие новых членов в состав Родительского совета;

- избрание Председателя;

- определение приоритетных направлений деятельности, рассмотрение и утверждение планов деятельности;

- приостановление исполнения решений Председателя при их несоответствии действующему законодательству или принятым планам деятельности.

3. Члены Родительского совета, их права и обязанности

3.1. Родительский совет избирается на общем собрании родителей (законных представителей) простым большинством голосов сроком на один год.

3.2. В состав Родительского совета входят родители (законные представители) воспитанников.

3.3. Из своего состава Родительский совет избирает председателя, заместителя председателя, секретаря.

3.4. Родительские комитеты в группах избираются на общегрупповых родительских собраниях в количестве, соответствующем решению собрания. Избранные члены группового Родительского комитета выбирают председателя и секретаря. На общегрупповом родительском собрании избирается также один или более представителей в Родительский совет МБДОУ.

3.5. Избранные представители групповых родительских комитетов составляют Родительский совет МБДОУ, избирающий председателя совета, заместителя председателя, секретаря, председателей комиссий, которые считает необходимым создать.

3.6. Количество членов Родительского совет МБДОУ определяется общим собранием родителей (законных представителей), при этом от каждой группы детей в Родительский совет избирается не менее одного представителя.

3.7. Члены Родительского совет работают на общественных началах.

3.8. Каждый член Родительского совета имеет определённые обязанности.

3.9. Осуществление членами Родительского совета своих функций производится на безвозмездной основе.

3.10. Члены Родительского совета имеют право:

- участвовать в деятельности во всех проводимых им мероприятиях;
- избирать и быть избранным в руководящие органы Родительского совета;
- обсуждать любые вопросы деятельности Родительского совета и вносить предложения по улучшению его работы;
- участвовать в управлении Родительским советом;
- по своей инициативе или по просьбе родителей (законных представителей) вносить на рассмотрение Родительского совета вопросы, связанные с улучшением работы Учреждения.
- выйти из числа членов Родительского совета по собственному желанию;
- получать информацию о деятельности Родительского совета;
- пользоваться моральной и социальной поддержкой Родительского совета;
- вносить предложения о необходимости изменений и дополнений в Положение о Родительском совете.

3.11. Члены Родительского совета обязаны:

- принимать участие в работе Родительского совета и выполнять его решения;
- участвовать в мероприятиях, проводимых Родительским советом МБДОУ или родительскими комитетами групп, а также в реализации проектов и программ Родительского совета МБДОУ.

3.12. Председатель:

- организует выполнение решений, принятых на предыдущем заседании Родительского совета;
- взаимодействует с руководителем МБДОУ и его заместителями, Педагогическим Советом МБДОУ и другими лицами и организациями по вопросам функционирования и развития МБДОУ;

3.13. Председатель имеет право делегировать свои полномочия членам Родительского совета.

3.14. Члены Родительского совета, не принимающие активное участие в его работе, по представлению Председателя, могут быть отозваны решением общего родительского собрания до сроков переизбрания комитета, на их место избираются другие.

4. Права, обязанности, ответственность Родительского совета

4.1. Родительский совет имеет право:

- свободно распространять информацию о своей деятельности;
- заслушивать доклады руководителя о состоянии и перспективах работы МБДОУ и по отдельным вопросам, интересующим родителей (законных представителей);
- вносить руководителю МБДОУ предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала. Руководитель или должностные лица МБДОУ рассматривают предложения Родительского совета и сообщают о результатах рассмотрения;
- систематически контролировать качество питания;
- устанавливать связь с общественными, государственными, муниципальными и иными предприятиями, коммерческими структурами, профсоюзными и другими организациями по вопросам оказания помощи МБДОУ;
- разрешать вопросы, связанные с семейным воспитанием детей, отмечать в средствах массовой информации лучших родителей (законных представителей) за хорошее воспитание, пропагандировать передовой опыт семейного воспитания;
- в случаях невыполнения родителями (законными представителями) своих обязанностей по воспитанию детей принимать меры по созданию нормальных условий жизни детей в семье, совместно с администрацией МБДОУ вести профилактическую работу с семьями, находящимися в трудной жизненной ситуации, семьями «группы риска»;
- присутствовать по приглашению на педагогических, производственных совещаниях, на городских конференциях по дошкольному воспитанию;
- вносить предложения руководству и другим органам самоуправления МБДОУ по усовершенствованию их деятельности и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- заслушивать и получать информацию от руководства МБДОУ, других органов самоуправления об организации и проведении воспитательной работы с детьми;
- поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Родительском совете, оказание помощи в проведении массовых воспитательных мероприятий и т.д.;
- председатель Родительского совета может присутствовать (с последующим информированием всех членов совета) на отдельных заседаниях Педагогического Совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Родительского совета.

4.2. Родительский совет отвечает за:

- выполнение решений, рекомендаций Родительского совета;
- установление взаимопонимания между руководством МБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания;

- принятие качественных решений по рассматриваемым вопросам в соответствии с действующим законодательством РФ;
- члены Родительского совета во главе с его Председателем несут ответственность за эффективность работы Родительского совета перед общим родительским собранием.

5. Организация работы Родительского совета

5.1. Родительский совет созывается Председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.2. Родительский совет правомочен, если на нём присутствуют 2/3 участников Родительского совета. Голосование проводится по принципу: один участник - один голос.

5.3. Решения Родительского совета принимаются тайным или открытым голосованием большинством голосов присутствующих. Форму голосования Родительский совет устанавливает в каждом конкретном случае.

5.4. Решения Родительского совета должны согласовываться с руководителем МБДОУ.

5.5. В помощь Родительскому совету создаются постоянные или временные комиссии из актива родителей (законных представителей). Виды, количество, состав и содержание работы определяются Родительским советом в зависимости от условий работы МБДОУ.

5.6. Родительский совет с помощью постоянных и временных комиссий:

- содействует установлению связей педагогов с семьями воспитанников;
- содействует организации охраны жизни и здоровья воспитанников, в проведении оздоровительных мероприятий;
- обеспечивает выполнение решений Родительского совета всеми родителями (законными представителями);
- даёт рекомендации администрации МБДОУ по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания воспитанников, в том числе по укреплению их здоровья и организации питания;
- содействует созданию необходимых условий жизни, воспитания и обучения, дополнительного образования детей;
- организует участие родителей (законных представителей) в благоустройстве и ремонте помещений, оборудования и хозяйственного инвентаря, в благоустройстве и озеленении территорий, в изготовлении пособий, учебного наглядного материала и др.;
- содействует в оборудовании лечебно-профилактических кабинетов, кабинетов специалистов, групп;
- содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий для детей МБДОУ;
- содействует совершенствованию и укреплению хозяйственной и материально-технической базы МБДОУ.

5.7. Родительский совет планирует свою работу в соответствии с планом работы МБДОУ и с учётом местных условий.

5.10. Родительский совет МБДОУ подотчётен общему родительскому собранию, которому периодически (не реже одного раза в год) докладывает о выполнении ранее принятых решений.

5.11. Родительский совет осуществляет свою деятельность по принятым им регламенту и плану, которые согласуются с руководителем МБДОУ.

6. Делопроизводство

6.1. Родительский совет Учреждения и Родительские комитеты групп ведут протоколы своих заседаний, которые хранятся в делах Учреждения.

6.2. Заведующий Учреждения определяет место хранения протоколов.

6.3. Ответственность за делопроизводство в Родительском совете возлагается на председателя Родительского совета или секретаря.

6.4. Переписка Родительского совета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени Учреждения, поэтому документы подписывают руководитель Учреждения и председатель Родительского совета.

С положением о родительском комитете ознакомлены:

№ п/п	Фамилия, инициалы	Дата	Подпись
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			
31.			
32.			
33.			
34.			
35.			
36.			
37.			
38.			
39.			
40.			
41.			
42.			

43.			
44.			
45.			
46.			
47.			
48.			
49.			
50.			
51.			
52.			
53.			
54.			
55.			
56.			
57.			
58.			
59.			
60.			
61.			
62.			
63.			
64.			
65.			
66.			
67.			
68.			
69.			
70.			
71.			
72.			
73.			
74.			
75.			
76.			
77.			
78.			
79.			
80.			
81.			
82.			
83.			
84.			
85.			
86.			
87.			
88.			

